



Fisco Municipal de Valencia



2014

PAGOS EN LÍNEA

Alcaldía de Valencia

Valencia, 2014

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA

Para iniciar debe seguir los siguientes pasos:

- Ingrese al portal de la Alcaldía de Valencia.
www.alcaldiadevalencia.gob.ve.



- Haga clic en el link Pagos de Impuestos:



- Se mostrará el acceso al sistema. Previo a esto, debe tener asignado un usuario y una clave definida, si no posee haga clic en el botón denominado

[Registro de Contribuyentes](#)



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



Consulte y/o Pague sus impuestos municipales asociados a su cédula de identidad o RIF, además realice solicitudes de trámite y consulte su estatus, haga consultas administrativas y conozca el estatus en caso de ser proveedor y/o contratista, de manera on-line.

[Instructivo para Pagos en Línea](#)
[Instructivo para la Reimpresión de Cédulas Catastrales o Certificados de Empadronamientos](#)

Iniciar Sesión

[Registro de Contribuyentes](#)

Usuario:
XXXXXXXXXX, EXXXXXXXXX ó PXXXXXXXX, Persona Jurídica J-XXXXXXXXXX ó VXXXXXXXXXX

Contraseña:

NOTA IMPORTANTE: Para cualquier Consulta de su Trámite y/o Pagos en Línea puede comunicarse a los números telefónicos: 0241-8396371 / 4518576 de Lunes a Viernes a partir de las 8:00AM a 12:00PM y 1:00PM a 4:30PM

- Ingrese su **usuario** y contraseña de seguridad como se muestra en la imagen, haga clic sobre el botón **Entrar**.

Usuario:
XXXXXXXXXX, EXXXXXXXXX ó PXXXXXXXX, Persona Jurídica J-XXXXXXXXXX ó VXXXXXXXXXX

Contraseña:

- Haga clic sobre el icono Pagos e impuestos:

Pagos e Impuestos



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



- Visualizará las siguientes opciones:



- Históricos de pago de impuesto y Reimpresión de recibos : lista los pagos realizados de acuerdo a los parámetros de fechas ingresados y el impuesto seleccionado.



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



- **Históricos de Planillas de Declaración de Impuestos** : lista las planillas de Declaraciones de Actividades Económicas generadas, pagadas por el contribuyente, de acuerdo a los parámetros de fechas ingresados.

- **Pago de Impuestos y Tasas** : liquida los períodos pendientes y registra los pagos realizados.

Visualizará solo los impuestos que presenten deuda

- Para pagar presione clic sobre el impuesto de su interés.

Inmuebles urbanos:

Dirección:	Liquidar Hasta otro período:	Nro. de Cuenta	Descuento	Periodos de Liquidación	Monto	Selecc.	
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE	Seleccione...	Nº CUENTA	0 %	1 / 2014 - 12 / 2014	23.735,94	-----	<input type="checkbox"/> Ver detalle

- Para liquidar otro período, seleccione el de su interés de la

lista desplegable



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



- El sistema liquidará el período seleccionado y mostrará el monto a pagar.

Vehículo:

Descripción:	Liquidar Hasta otro periodo:	Placa	Monto	Seleccione	
CHEVROLET KODIAK	Seleccione...		438,38	<input type="checkbox"/>	Ver detalle

- Para liquidar otro período, seleccione el de su interés de la

Liquidar Hasta otro periodo:

lista desplegable

Actividades Económicas:

Razón Social:	Descripción de la empresa	Licencia de Actividades [Patente]:	Nro. de patente
Planilla con Datos Básicos (Definitiva)	Planilla con Datos Básicos (Anticipada)	Planilla con Datos Básicos (Retención)	
Descargar	Descargar	Descargar	
			Liquidar

- Haga clic sobre el botón [Descargar](#), en la planilla de su interés.
- Para liquidar un nuevo período presione clic sobre el botón [Liquidar](#).
- Deberá suministrar la siguiente información:

Código	Nombre	Ingreso Bruto	Comercialización	Exportación	Van
610899	Otros Tipos De Comercio Al Por Mayor No Especificados En Otra Parte	0	0	<input type="checkbox"/>	Seleccione
					Liquidar

- Seguidamente hacer clic sobre el botón [Liquidar](#).

Una vez seleccionado el impuesto a pagar, tilde el cuadro ubicado en lado derecho del monto a pagar.

Descripción:	Liquidar Hasta otro periodo:	Placa	Monto	Seleccione	
CHEVROLET KODIAK	Seleccione...		438,38	<input type="checkbox"/>	Ver detalle



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



Seguidamente haga clic sobre el botón **Procesar**.

Resumen de Deuda / Detalle de Deuda Volver / Ayuda

! Estimado Usuario: para ver el detalle de su consulta, coloque el ratón sobre la categoría que le corresponda (Solvente, No disponible, Exento). Usted debe marcar las casillas solamente de lo que desea pagar.

Porcentaje a pagar:
100.00%

Total de la deuda Bs.F: 4.111,52
Total a pagar Bs.F: 4.111,52

[Seleccionar todos](#)

Dirección:	Liquidar Hasta otro período:	Nro. de Cuenta	Descuento	Periodos de Liquidación	Monto	Selec.
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE	Seleccione...	Nº CUENTA	0 %	1 / 2014 - 2 / 2014	4.111,52	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver detalle](#)

- Visualizará una nueva ventana donde deberá seleccionar:

Resumen de Deuda / Detalle de Deuda / Carga de Pago Volver

Forma de Pago	Banco	Nº de Cuenta	Nro. de Documento	Fecha	Nº. Cheque	Monto (Bs.F.)
Seleccione	seleccione			dd/mm/aaaa		
Total General						0,00
Total a Pagar						4.111,52

- La forma de pago:

Seleccione ▼

- Seleccione
- Depósito en efectivo
- Depósito en cheque gerencia
- Transferencia

- Seleccione el banco en el cual se realizó el deposito o transferencia:



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



Banco	
seleccione	▼
seleccione	
banco nacional de credito	
banesco	
fondo comun	
mercantil	
venezuela	
100% banco	

- **Cuentas bancarias:**

Transferencias o depósitos a nombre del: **Fisco Municipal de Valencia (RIF.: G-20100002-7)**

BANCOS	CUENTAS
Banco Nacional Del Crédito	01910085592185008551
Banesco	01340346513463023919
Banco Fondo Común	01510084229201015150
Banco Mercantil	01050094001094168319
Banco Venezuela	01020114420000162935
100% Banco	01560025030400178869

- Elija de la lista desplegable **N° de Cuenta**, la cuenta bancaria donde realizó el depósito.
- Ingrese el número de documento, sin omitir ninguno de los números que visualice en el mismo.
- Para ingresar la fecha se mostrará un calendario; seleccione la fecha en la cual realizó su transacción en el banco.
- Si realizó un **Depósito en cheque de gerencia** ingrese el número del mismo en el campo **N°. cheque**.
- Indique el monto pagado en el campo **Monto (Bs. F)**.
- seguidamente presione la tecla enter del teclado.
- Visualizará en la parte inferior de la pantalla los datos ingresados, **verifíquelos**.



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



Resumen de Deuda / Detalle de Deuda / Carga de Pago Volver

Forma de Pago	Banco	N° de Cuenta	Nro. de Documento	Fecha	N° Cheque	Monto (Bs.F.)
Seleccione	seleccione	Seleccione		dd/mm/aaaa		
Depósito en cheque de Gerencia	BANESCO	01340346533461054449	516165	22/08/2014	kpipo	4.111,52
Total General						4.111,52
Total a Pagar						4.111,52

[Procesar](#)

- Si existe algún dato erróneo, haga clic sobre el botón , y realice nuevamente el registro.
- Finalmente Presione sobre el botón [Procesar](#) .
- El sistema mostrará un mensaje indicando si el pago fue realizado exitosamente.

Resultado de Pago

PAGO EXITOSO: Su pago se ha realizado correctamente, por favor haga clic [Aquí](#) para ver e imprimir su(s) recibo(s).

NOTA: En caso de requerir Solvencias Municipales con premura se hace necesario que el interesado haya cancelado los impuestos con una antelación mayor a 48 horas hábiles bancarias en caso de depósitos en cheque o con transferencia a más tardar el día hábil bancario anterior.

Para imprimir el recibo haga clic en la palabra **Aquí**. Seguidamente se mostrará el recibo de pago.

IMPUESTOS MUNICIPALES Y OTRAS CONTRIBUCIONES Páginas: 1 de 1
Fecha de Impresión: 10/01/2014
Hora de Impresión: 10:10:26 AM

RECIBO DE PAGO

DATOS DEL CONTRIBUYENTE: Cédula o RIF del contribuyente: VALENCIA Nombre del Contribuyente:		Fecha: 05/02/2013 Hora: 08:02:00 AM N° Calcomanía IP: VEH-13-00008514095	
DATOS DEL VEHICULO: PLACA: 0000000 SERIAL CARROCERIA: 00000000000000000000 SERIAL MOTOR: 000000000000000000000000		MARCA: 0000000000 MODELO: 0000000000 COLOR: 0000000 AÑO: 0000000 PESO: 00000000	
DETALLE DEL PAGO:			
DESCRIPCION	ID. FISCAL	ANO PERIODO	MONTO
IMPUESTO VIGENTE (2013-2013)		2013 1	90,00
TOTAL Bs.F			90,00
FORMA DE PAGO:			
TIPO	BANCO	N° DOC.	MONTO
EFFECTIVO	100% BANCO		90,00
TOTAL Bs.F			90,00
DATOS ADICIONALES:			
ENTIDAD	CAJERO	TAGU	
100% BANCO	1 100% BANCO		

NOTA: -La cancelación de este recibo no prueba que los recibos anteriores estén pagados.
-La cancelación de este recibo está sujeta a la emisión de contribución bancaria.
-La calcomanía se debe pasar retirando por las dependencias del Depto. de Vehículos de la Alcaldía de Valencia, presentando este recibo de pago.

Valencia - Un Pueblo Libre



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



Otro método de pago.

Si usted desea realizar sus pagos a través de nuestros convenios de pago con los bancos Banesco, BFC o BNC, presione clic sobre el botón **ver detalle** ubicada en la derecha del monto a pagar.

Descripción:	Liquidar Hasta otro periodo:	Placa	Monto	Selección	
CHEVROLET KODIAK	Seleccione...		438,38	<input type="checkbox"/>	Ver detalle

Se desplegará el comprobante de pago y la declaración realizada, si está declarando el impuesto de Actividades Económicas; o desplegará la liquidación efectuada por usted, para el caso de Impuesto Inmobiliario o Vehículo. Imprima dos ejemplares de el **Comprobante de Pago**, y diríjase a cualquiera de las agencia de los bancos BFC, BNC o Banesco (Agencia Centro Profesional Prebo, Zona Industrial Norte, Candelaria Valencia, Av. Bolívar Valencia y Express Metrópolis).

Una vez que entere el dinero al banco y le sea sellado el **Comprobante de Pago**, ya habrá efectuado el pago de su impuesto ante la Alcaldía de Valencia. No deberá realizar ninguna acción adicional ni en nuestra sede ni en el Portal. En dos (2) días hábiles bancario, tendrá disponible su pago a través del Portal, el cual podrá descargar cuando lo necesite.



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGOS EN LÍNEA



Para soporte técnico acerca de **Pagos de Impuestos**, puede contactarnos a través de los teléfonos 0241-8396371 y con gusto será atendido.

Gracias por utilizar nuestros servicios web.
