



## PERMISO TEMPORAL PARA EXPENDIOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

SOLICITUD Nº	FECHA DE SOLICITUD     /     /
FECHA DE INICIO DEL EVENTO:	FECHA DE CULMINACION DEL EVENTO
HORA DE INICIO DEL EVENTO:	HORA DE CULMINACION DEL EVENTO

RAZON SOCIAL	RIF:
--------------	------

DIRECCION
-----------

ADMINISTRADOR/REPRESENTANTE	CEDULA DE IDENTIDAD
-----------------------------	---------------------

**FUNCIONARIO RECEPTOR**

**NOMBRE** \_\_\_\_\_

**FECHA** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

### **Permiso Temporal de Expendio de Bebidas Alcohólicas 1.**

Planilla de Solicitud **2.** Fotocopia de la cedula de identidad del solicitante en caso de ser

persona natural o registro de información fiscal (RIF) en caso de ser persona jurídica.

3. Haber obtenido la autorización correspondiente por ante el departamento de espectáculos públicos de la alcaldía.
4. Croquis de ubicación del lugar donde se realizara el evento.
5. Presentar el programa de actividades del evento en donde se especifiquen la fecha y el horario de duración.
6. Constancia de pago de la tasa administrativa 10 U.T.
7. En caso de ser tramitada la solicitud por medio de representante, este debe estar acreditado por medio de autorización.